

Ummeldung/Wechsel der KTPP

von privat und öffentlich finanzierten Kindern in Tagespflege

(Bitte 4 Wochen **vor dem Wechsel/Betreuungsbeginn** an die Servicestelle für Betreuungsangebote weiterleiten)

Angaben zur ehemaligen Kindertagespflegeperson:

Name, Vorname: _____

Das **Kind:** _____ geb.am: _____

wird **ab dem:** _____ von einer **neuen** Kindertagespflegeperson betreut.

Name der neuen verbindlich zugeordneten Kindertagespflegeperson:

Name, Vorname: _____

KTP

Nest: _____

Bankverbindung: /Zahlungsempfänger/Arbeitgeber:

Name, Vorname: _____

Straße, Nr.: _____

PLZ Ort: _____

IBAN: **DE** _____

Betreuungszeiten:

Montag: von _____ bis _____ Uhr _____ Std.

Dienstag: von _____ bis _____ Uhr _____ Std.

Mittwoch: von _____ bis _____ Uhr _____ Std.

Donnerstag: von _____ bis _____ Uhr _____ Std.

Freitag: von _____ bis _____ Uhr _____ Std.

jeden/Samstag: von _____ bis _____ Uhr _____ Std.

jeden/Sonntag: von _____ bis _____ Uhr _____ Std.

wöchentlicher Betreuungsbedarf gesamt: _____ **Std.**

Bei einem Betreuungsbedarf **über 35 Std.**, für Kinder **unter 1 Jahr** und bei der **ergänzenden Betreuung** sind **Arbeitszeitznachweise beider Eltern** erforderlich!

Betreuungszeit:

☐ bis 25 Stunden ☐ bis 35 Stunden ☐ bis 45 Stunden

ergänzende Betreuung (Kindertagespflege):

☐ bis 15 Stunden ☐ bis 30 Stunden

Elternbeitrag ab dem 01. . :

Unterschrift der Mutter

454 _____ Mülheim an der Ruhr, den _____

Unterschrift des Vaters

454 _____ Mülheim an der Ruhr, den _____

- Die Zuordnung aller Kinder ist bindend anzugeben und vom ersten bis zum letzten Betreuungstag einzuhalten. Das Betreuungsende oder eine Neuaufnahme ist schriftlich mitzuteilen.
- Die verbindliche und persönliche Zuordnung eines Kindes zu einer festen Kindertagespflegeperson ist mit den Eltern vertraglich zu regeln.

Die persönliche Zuordnung eines Kindes zu einer Kindertagespflegeperson bleibt weiterhin Voraussetzung und muss eingehalten und insbesondere von den Jugendämtern geprüft werden.

Die persönliche Zuordnung zu den Kindern muss durchgängig gewährleistet sein. Entsprechend müssen auch die Vertretungsregelungen mit einer persönlichen Zuordnung für Ausfallzeiten geregelt werden. Diese müssen für Eltern und Kind transparent gestaltet sein. Nur durch Kontinuität wird Familiennähe als ein wesentliches Merkmal von Kindertagespflege gewährleistet. Die Kindertagespflege weist mit der Betreuung in kleinen Gruppen und der persönlichen Zuordnung einen besonderen Charakter auf, der auch in der Großtagespflege/Kindertagespflegenestern bewahrt werden muss.

Alle verbindlich zugeordneten Kinder der Bezugsperson eintragen:

Vornamen:	Name: (abgekürzter Nachname/Datenschutz)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

(vollständig ausfüllen, wenn die Kinder bekannt sind)

(Unterschrift **verbindlich zugeordnete KTHP/Bezugsperson**)

Datum:

(Unterschrift Zahlungsempfänger/**Arbeitgeber**)

Datum: