



Facile, rapide et numérique : l'inscription en garderie (Kita) en seulement quatre étapes

Sur le site Website der Stadt Mülheim an der Ruhr, vous pouvez consulter en ligne les offres d'accueil d'enfants dans la journée (Kitas, structures d'accueil d'enfants dans la journée) de la ville de Mülheim. Vous pouvez vous enregistrer en quelques clics et transmettre en ligne votre demande d'inscription pour l'accueil de votre enfant (auprès de maximum 10 Kitas).

1 S'informer

- Vous trouvez une liste des garderies (Kitas) et des centres familiaux à Mülheim sur la Ruhr ici: <https://geo.muelheim-ruhr.de/kindergaerten>
- Vous pouvez voir sur la carte les différents emplacements des garderies (Kitas).
- Vous pouvez utiliser un filtre dans votre recherche par exemple en fonction des organismes responsables des structures (prestataires), des quartiers de la ville ou du type d'accueil.
- Cliquez sur le nom de l'organisme dans le tableau sous la carte. Vous recevrez des informations comme l'adresse, les horaires d'ouverture, les personnes à contacter et d'autres informations, par exemple sur le concept pédagogique de la garderie (Kita).

Concept pédagogique ? Il s'agit des méthodes et principes appliqués dans le cadre de l'instruction et de l'accompagnement des enfants dans une garderie (Kita). Par exemple, selon le principe dit ouvert (« offenes Prinzip »), où il n'y a pas de groupes d'enfants prédéfinis afin d'encourager le potentiel des enfants.

Kindergärten/Familienzentrum



Träger: Stadtteil: Merkmale:

Betreuungsumfang: Alter:

Einrichtung	Stadtteil, Adresse	Träger	Plätze	Öffnungszeiten
Abenteuerland	Heißen Theodor-Suhnel-Straße 81	Stadt	80	7:00 bis 17:00 Uhr
Arche Noah - St. Joseph	Heißen Beckstadtstraße 94	Caritas Sozialdienste e.V.	45	7:00 bis 16:00 Uhr
Arche Noah - St. Raphael	Heißen Hingbergstraße 178	Caritas Sozialdienste e.V.	70	7:00 bis 16:00 Uhr
Arche	Holthausen Kluse 41	Evangelische Kirche	40	7:00 bis 16:00 Uhr

2 S'enregistrer

- Inscrivez-vous via cette page Internet: <https://kitaanmeldung.muelheim-ruhr.de>
- Si vous n'avez pas encore de compte, cliquez sur „**Neues Benutzerkonto erstellen**“ (Créer un compte). Si vous avez déjà créé un compte, connectez-vous.
- Remplissez toutes les cases avec un astérisque rouge *. Cliquez ensuite sur „**Absenden**“ (Envoyer).
- Si un message s'affiche dans une boîte verte, l'enregistrement a été pris en compte. Vous recevez en même temps un e-mail qui vous indique votre nom d'utilisateur.
- Vous pouvez maintenant vous connecter avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sur [kitaplus-Startseite](#).

Benutzername

Passwort

Nach erfolgreichem Login können Sie bis zu zehn Online-Voranmeldungen für Kitas abgeben. Nach Freigabe der Voranmeldungen erhalten Sie per E-Mail eine Bestätigung und einen Hinweis zum weiteren Verfahren.

Wenn Sie zum ersten Mal ein Kind eingeben, müssen Sie sich unter „Benutzerkonto erstellen“ registrieren. Ihre Zugangsdaten werden automatisch an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

Neues Benutzerkonto anlegen

• Registrieren

Benutzername *
Max Mustermann

Die folgenden Zeichen können nicht verwendet werden: = ; , < > \.

E-Mail *
max.mustermann@provider.com

Passwort *
Passwortstärke: **Stark**

Passwort bestätigen *
Passwörter stimmen überein: Ja

Vorname *
Max

Nachname *
Mustermann

Straße *
Musterstraße 123

PLZ *
45468

Ort *
Mülheim an der Ruhr

Telefonnummer *
0208123456789

Unternehmen

3

Saisir les données

- Saisissez d'abord au moyen du bouton électronique „**Kontaktdaten**“ (Vos coordonnées) vos données en tant que parents ou personnes qui exercent l'autorité parentale.
- Remplissez toutes cases avec vos données personnelles et cliquez à la fin sur „**Eingabe speichern**“ (Enregistrer les données).

- Y a-t-il un deuxième parent ou une autre personne qui exerce l'autorité parentale ? Si oui, cliquez sur „**2. Erziehungsberechtigten bearbeiten**“ (2e responsable). Si ce n'est pas le cas, cliquez sur „**Anmeldung Kinder**“ (Inscription des enfants).

- Lorsque toutes les données concernant les parents sont saisies, continuez avec les données concernant l'enfant. Cliquez sur „**Neues Kind anlegen**“ (Créer nouvel enfant).

- Remplissez les cases avec les indications sur l'enfant. En cli quant sur „**Anschrift ... übernehmen**“ (Reprendre ... adresse), les données des parents sont automatiquement reprises pour votre enfant.

3

Saisir les données

- Est-ce que toutes vos données sont correctes ? Enregistrez les informations grâce au bouton „Eingaben speichern“ (Enregistrer les informations).
- Un message apparaît pour confirmer que les données ont bien été enregistrées.

Ja, in einer Tageseinrichtung
 Ja, in Kindertagespflege
 Nein

Voranmeldung Kind(er)

Bitte hinterlegen Sie zunächst die relevanten Angaben zu Ihrem Kind.

Vorname Nachname Geburtsdatum Geschlecht

Vous souhaitez inscrire un autre enfant ? Cliquez sur „Neues Kind anlegen“ (Créer nouvel enfant) et recommencez la procédure.

4

Pré-inscrire l'enfant

- Vous pouvez pré-inscrire votre enfant dans maximum 10 garderies (Kitas) en cliquant sur le bouton „Voranmeldung Kind(er)“ (Pré-inscription enfant(s)). Choisissez le nom de l'enfant pour lequel vous voulez faire une pré-inscription. Cliquez ensuite sur „Neue Einrichtung(en) hinzufügen“ (Ajouter une(des) garderie(s)).

Voranmeldung Kind(er)

Bitte hinterlegen Sie zunächst die relevanten Angaben zu Ihrem Kind.

Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Geschlecht	Bearbeiten
Jona	KI	01.06.2022	divers	<input type="button" value="Bearbeiten"/>

Bitte wählen Sie über **Neue Einrichtung(en) hinzufügen** Ihre Wunscheinrichtung(en) aus. Mit dem Hinzufügen von Einrichtungen ist Ihr Kind noch nicht in der Einrichtung angemeldet! Hierzu müssen weitere Angaben zum Betreuungswunsch individuell pro Einrichtung angegeben werden.

- Une liste de toutes les structures d'accueil où une inscription en ligne est possible s'affiche. Marquez les garderies (Kitas) que vous avez choisies. Cliquez sur le bouton „Neue Auswahl hinzufügen“ (Ajouter une nouvelle sélection) en bas de page.

Einrichtung(en) hinzufügen

Bitte markieren Sie in der linken Spalte Ihre Wunscheinrichtung(en). Eine Mehrfachauswahl ist möglich. Weitere Informationen zu einer Einrichtung erhalten Sie mit Klick auf das Symbol . Mit **Neue Auswahl hinzufügen** werden die markierten Einrichtungen in den weiteren Anmeldeprozess übernommen.

Übersicht aller Kindertageseinrichtungen der Stadt Mülheim an der Ruhr

Auswahl markieren	Einrichtung	Trägerart	Stadtteil	U2 Betreuungsangebot	U3 Betreuungsangebot (Stunden pro Woche)	U3 Betreuungsangebot (Stunden pro Woche)	Familienzentrum
<input type="checkbox"/>	Abenteurland	Kommunaler Träger	Heißen	Nein	35, 45	35, 45	Nein
<input type="checkbox"/>	Elkenhof	Kommunaler Träger	Heißen	Nein	Nein	35, 45	Nein
<input type="checkbox"/>	Burg Wackelzahn	Kommunaler Träger	Dümpten	Nein	35, 45	35, 45	Ja



4

Pré-inscrire l'enfant

- Votre sélection s'affiche dans un nouveau tableau. Cliquez sur chaque garderie (Kita) sur **Bearbeiten** (✎ symbole du crayon). Choisissez à chaque fois la durée d'accueil souhaitée, 35 ou 45 heures. Modifiez si nécessaire la date souhaitée de prise en charge. Cliquez sur **„Eingaben speichern“** (Enregistrer les données).

Einrichtungsauswahl für Jona KI						
Einrichtung	Aufnahme-wunsch	Betreuungs-wunsch	Geschwister-kind	Alters-klasse	Optionen	Status
<input checked="" type="checkbox"/> Fiedelbär	Bitte eintr...	Bitte eintragen			✎ ✕ ⌵	unvollständig
<input checked="" type="checkbox"/> Pöostekiste	Bitte eintr...	Bitte eintragen			✎ ✕ ⌵	unvollständig
<input checked="" type="checkbox"/> Rappelkiste	Bitte eintr...	Bitte eintragen			✎ ✕ ⌵	unvollständig
<input checked="" type="checkbox"/> Fantadu	Bitte eintr...	Bitte eintragen			✎ ✕ ⌵	unvollständig
<input checked="" type="checkbox"/> Burg Wackelzahn	Bitte eintr...	Bitte eintragen			✎ ✕ ⌵	unvollständig
<input checked="" type="checkbox"/> Bärenhöhle	Bitte eintr...	Bitte eintragen			✎ ✕ ⌵	unvollständig

- Toutes les structures d'accueil s'affichent avec un feu tricolore à l'orange. Le message suivant s'affiche sous le bouton **„Anmeldedaten abschließend kontrollieren und freigeben“** (Contrôler et autoriser les données d'inscription). Cliquez sur le bouton. Un aperçu complet de toutes les données concernant les parents, les enfants ainsi que les garderies (Kitas) choisies est affiché.

Est-ce que vos données sont correctes ? Des corrections sont possibles sur le bouton **„Kontakt Daten“** (Vos coordonnées). Il n'est ensuite plus possible de faire d'autres corrections sur le portail. En cas de changement de vos données (par exemple dans le cas d'un déménagement), vous devez alors contacter chacune des garderies (Kitas) et les informer de ce changement.

- Veuillez prendre connaissance de la **„Datenschutzerklärung“** (Déclaration relative à la protection des données personnelles). Cochez la case.
- Cliquez ensuite sur le bouton **„Anmeldung durchführen“** (Procéder à l'inscription). Vos données sont transmises.
- Le feu tricolore du statut de votre inscription devrait maintenant être de couleur verte (« envoi effectué »). Un fichier PDF est téléchargeable et confirme votre inscription.

Veuillez noter que cette inscription n'est pas encore une réponse favorable ! Vous vous trouvez à présent sur les listes d'attente des structures d'accueil que vous avez choisies.

Les places sont réparties entre le mois de janvier et le mois de mars. Si vous n'avez reçu aucune offre de place, veuillez vous adresser au personnel de l'**Office pour les enfants, la jeunesse, l'école et l'intégration** (Amt für Kinder, Jugend, Schule und Integration) au n° de tél. : 0208 / 455 45 55 ou e-mail : kinderbetreuung@muelheim-ruhr.de