



Simple, fast and online: register for a daycare centre (“Kita”) in just four steps

On the City of Mülheim an der Ruhr website, you can access the childcare services offered by the daycare centres (“Kitas”) of the City of Mülheim online. You can register with just a few clicks and submit your childcare requirements (for up to 10 daycare centres) online.

1 Find information

- You can find a list of daycare centres and family centres in Mülheim an der Ruhr here: <https://geo.muelheim-ruhr.de/kindergaerten>
- You can see the location of the respective daycare centres on the map.
- You can also filter your search, for instance by provider, district or the number of childcare hours.
- Click on the name of a daycare centre in the table below the map. You will find information including the address, opening hours, contact persons and further information, for example on the educational concept of the establishment.

Kindergärten/Familienzentrum



Träger: Stadtteil: Merkmale:
Betreuungsumfang: Alter:

Einrichtung	Stadtteil, Adresse	Träger	Plätze	Öffnungszeiten
Abenteuerland	Heißen Theodor-Suhnel- Straße 81	Stadt	80	7:00 bis 17:00 Uhr
Arche Noah - St. Joseph	Heißen Beckstadtstraße 94	Caritas Sozialdienste e.V.	45	7:00 bis 16:00 Uhr
Arche Noah - St. Raphael	Heißen Hingbergstraße 178	Caritas Sozialdienste e.V.	70	7:00 bis 16:00 Uhr
Arche	Holthausen Kluse 41	Evangelische Kirche	40	7:00 bis 16:00 Uhr

The educational concept refers to the methods and principles used by the daycare centre in the education and supervision of children. For example, an open approach that aims to promote the potential of children.

2 Register

- Register via this website: <https://kitaanmeldung.muelheim-ruhr.de>
- If you do not yet have a user account, click on **„Neues Benutzerkonto erstellen“** [“Create new user account”]. If you have already created a user account, log in.
- Fill in all fields that are marked with a red asterisk *. Then click on **„Absenden“** [“Submit”].
- If a message appears in a green box, the registration was successful. You will also receive an e-mail containing your username.
- You can now log in with your username and password on the **kitaplus homepage**.

Benutzername
Passwort

Nach erfolgreichem Login können Sie bis zu zehn Online-Voranmeldungen für Kitas abgeben. Nach Freigabe der Voranmeldungen erhalten Sie per E-Mail eine Bestätigung und einen Hinweis zum weiteren Verfahren.

Wenn Sie zum ersten Mal ein Kind eingeben, müssen Sie sich unter „Benutzerkonto erstellen“ registrieren. Ihre Zugangsdaten werden automatisch an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

Neues Benutzerkonto anlegen

Neues Benutzerkonto anlegen

Registrieren

Benutzername *
Max Mustermann

Die folgenden Zeichen können nicht verwendet werden: = ; < > \.

E-Mail *
max.mustermann@provider.com

Passwort *
Passwortstärke: **Stark**

Passwort bestätigen *
Passwörter stimmen überein: Ja

Vorname *
Max

Nachname *
Mustermann

Straße *
Musterstraße 123

PLZ *
45468

Ort *
Mülheim an der Ruhr

Telefonnummer *
0208123456789

Unternehmen

3

Enter your details

- First enter your details as a parent or legal guardian by clicking on the **„Kontaktdaten“** [“Contact details”] button.
- Fill in all fields with your personal details and then click on **„Eingabe speichern“** [“Save entry”].

- Is there a second parent or another person with parental authority? If yes, click on **„2. Erziehungsberechtigten bearbeiten“** [“2nd legal guardian”]. If not, click on **„Anmeldung Kinder“** [“Register children”].

- Once all the details for the parents have been entered and saved, continue with the details for the child. To do this, click on **„Neues Kind anlegen“** [“Add new child”].



- Fill in the fields with the child's details. By clicking on **„Anschrift ... übernehmen“** [“Use same address ...”], the address you entered under parents will be automatically entered for your child.

3 Enter your details

- Have you entered all the details correctly? Save the details using the **„Eingaben speichern“** [“Save entries”] button.
- A confirmation appears that your entries have been successfully saved.

Ja, in einer Tageseinrichtung
 Ja, in Kindertagespflege
 Nein

Voranmeldung Kind(er)

Bitte hinterlegen Sie zunächst die relevanten Angaben zu Ihrem Kind.

Speichern erfolgreich

Die Änderungen wurden gespeichert.

Vorname Nachname Geburtsdatum Geschlecht

Would you like to register another child? Click on **„Neues Kind anlegen“** [“Add new child”] and repeat the process.

4 Pre-register your child

- To pre-register your child for up to 10 daycare centres, click on the **„Voranmeldung Kind(er)“** [“Pre-register child(ren)”] button. Select the name of the child you wish to pre-register. Then click on **„Neue Einrichtung(en) hinzufügen“** [“Add new daycare centre(s)”].

Voranmeldung Kind(er)

Bitte hinterlegen Sie zunächst die relevanten Angaben zu Ihrem Kind.

Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Geschlecht	Bearbeiten
Jona	KI	01.06.2022	divers	<input type="button" value="edit icon"/>

Bitte wählen Sie über **Neue Einrichtung(en) hinzufügen** Ihre Wunscheinrichtung(en) aus. Mit dem Hinzufügen von Einrichtungen ist Ihr Kind noch nicht in der Einrichtung angemeldet! Hierzu müssen weitere Angaben zum Betreuungswunsch individuell pro Einrichtung angegeben werden.

- A list will appear with all the daycare centres that allow online enrolment. Select your desired daycare centres. Click on the **„Neue Auswahl hinzufügen“** [“Add new selection”] button at the bottom of the page.

Einrichtung(en) hinzufügen

Bitte markieren Sie in der linken Spalte Ihre Wunscheinrichtung(en). Eine Mehrfachauswahl ist möglich. Weitere Informationen zu einer Einrichtung erhalten Sie mit Klick auf das Symbol . Mit **Neue Auswahl hinzufügen** werden die markierten Einrichtungen in den weiteren Anmeldeprozess übernommen.

Übersicht aller Kindertageseinrichtungen der Stadt Mülheim an der Ruhr

Auswahl markieren	Einrichtung	Trägerart	Stadtteil	U2 Betreuungsangebot (Stunden pro Woche)	U3 Betreuungsangebot (Stunden pro Woche)	U3 Betreuungsangebot (Stunden pro Woche)	Familienzentrum
<input type="checkbox"/>	Abenteurland	Kommunaler Träger	Heißen	Nein	35, 45	35, 45	Nein
<input type="checkbox"/>	Eikenhof	Kommunaler Träger	Heißen	Nein	Nein	35, 45	Nein
<input type="checkbox"/>	Burg Wacketzahn	Kommunaler Träger	Dümpten	Nein	35, 45	35, 45	Ja



4

Pre-register your child

- Your selection will be displayed in a new table. Click on Edit (✎ pencil icon) for each daycare centre. Select the desired childcare time of 35 or 45 hours. If necessary, change the desired date of enrolment. Click on „**Eingaben speichern**“ [“Save entries”].

Einrichtungsauswahl für Jona KI

Einrichtung	Aufnahme-wunsch	Betreuungs-wunsch	Geschwister-kind	Alters-klasse	Optionen	Status
<input checked="" type="checkbox"/> Fiedelbär	Bitte eintr...	Bitte eintragen			✎ ✕ ⌂	unvollständig
<input checked="" type="checkbox"/> Pöostekiste	Bitte eintr...	Bitte eintragen			✎ ✕ ⌂	unvollständig
<input checked="" type="checkbox"/> Rappelkiste	Bitte eintr...	Bitte eintragen			✎ ✕ ⌂	unvollständig
<input checked="" type="checkbox"/> Fantadu	Bitte eintr...	Bitte eintragen			✎ ✕ ⌂	unvollständig
<input checked="" type="checkbox"/> Burg Wackelzahn	Bitte eintr...	Bitte eintragen			✎ ✕ ⌂	unvollständig
<input checked="" type="checkbox"/> Bärenhöhle	Bitte eintr...	Bitte eintragen			✎ ✕ ⌂	unvollständig

- All daycare centres appear with a yellow traffic light. Only now will the „**Anmeldedaten abschließend kontrollieren und freigeben**“ [“Finalise and approve login details”] button appear at the bottom. Click on the button. A complete overview with all details on the parents, the children and the selected daycare centres will be displayed.

Are your details correct? You can make corrections by clicking on the **“Kontakt Daten”** [“Contact details”] button. Later changes in the portal are no longer possible. If your details change (for example, if you move house), you must contact the individual daycare centres and inform them of the change.

- Please take note of the **“Datenschutzerklärung”** [“Privacy Policy”]. Tick the box to confirm you have read it and agree.
- Then click on the **“Anmeldung durchführen”** [“Complete registration”] button. Your data will be transmitted.
- The traffic light in the status of your application should now be green (“submitted”). A PDF file is available to view as a confirmation of your registration.

Please note that this registration is not yet a confirmation that you have a place! From this moment on, you will be on the waiting lists of the daycare centres you applied to.

If you do not receive an offer of a place, please contact the staff at the **Office for Children, Youth, Schools and Integration** on 0208 / 455 45 55 or by e-mail to kinderbetreuung@muelheim-ruhr.de