



Einfach, schnell und digital: Kita-Anmeldung in nur vier Schritten

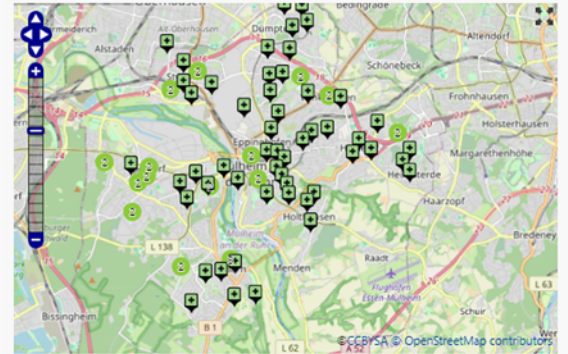
Über die Website der Stadt Mülheim an der Ruhr können Sie online auf die Angebote der Kinderbetreuung in den Kitas (Kindertageseinrichtungen) der Stadt Mülheim zugreifen. Sie können sich mit nur wenigen Klicks registrieren und Ihren Betreuungsbedarf (für bis zu 10 Kitas) online übermitteln.

1 Informieren

- Eine Auflistung der Kitas und Familienzentren in Mülheim an der Ruhr erhalten Sie über diese Internetseite: <https://geo.muelheim-ruhr.de/kindergaerten>
- Auf der Karte sehen Sie den Standort der jeweiligen Einrichtungen (Kitas).
- Sie können Ihre Suche zum Beispiel nach Trägern (Anbietern), Stadtteilen oder dem Betreuungsumfang filtern.
- Klicken Sie auf den Namen einer Einrichtung in der Tabelle unterhalb der Karte. Sie erhalten Informationen wie die Adresse, Öffnungszeiten, Ansprechpersonen und weitere Informationen, zum Beispiel zum pädagogischen Konzept der Kita.

Das pädagogische Konzept beschreibt Methoden und Prinzipien, nach denen die Bildung und Begleitung der Kinder in einer Kita gestaltet wird. Zum Beispiel nach einem offenen Prinzip, welches die Potenziale von Kindern fördern will.

Kindergärten/Familienzentrum



Träger: Stadtteil: Merkmale:

Betreuungsumfang: Alter:

Einrichtung	Stadtteil, Adresse	Träger	Plätze	Öffnungszeiten
Abenteuerland	Heißen Theodor-Suhnel-Straße 81	Stadt	80	7:00 bis 17:00 Uhr
Arche Noah - St. Joseph	Heißen Beckstadtstraße 94	Caritas Sozialdienste e.V.	45	7:00 bis 16:00 Uhr
Arche Noah - St. Raphael	Heißen Hingbergstraße 178	Caritas Sozialdienste e.V.	70	7:00 bis 16:00 Uhr
Arche	Holthausen Kluse 41	Evangelische Kirche	40	7:00 bis 16:00 Uhr

2 Registrieren

- Registrieren Sie sich über diese Internetseite: <https://kitaanmeldung.muelheim-ruhr.de>
- Haben Sie noch kein Benutzerkonto, klicken Sie auf „**Neues Benutzerkonto erstellen**“. Haben Sie bereits ein Benutzerkonto angelegt, loggen Sie sich ein.
- Füllen Sie mindestens die Felder aus, die mit einem roten Sternchen * gekennzeichnet sind. Klicken Sie danach auf „**Absenden**“.
- Erscheint eine Nachricht in einer grünen Box, war die Registrierung erfolgreich. Gleichzeitig erhalten Sie eine E-Mail, die Ihren Benutzernamen erhält.
- Sie können sich nun mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort auf der **Startseite** einloggen.

Benutzername

Passwort

Nach erfolgreichem Login können Sie bis zu zehn Online-Voranmeldungen für Kitas abgeben. Nach Freigabe der Voranmeldungen erhalten Sie per E-Mail eine Bestätigung und einen Hinweis zum weiteren Verfahren.

Wenn Sie zum ersten Mal ein Kind eingeben, müssen Sie sich unter „Benutzerkonto erstellen“ registrieren. Ihre Zugangsdaten werden automatisch an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

Neues Benutzerkonto anlegen

• Registrieren

Benutzername *
Max Mustermann

Die folgenden Zeichen können nicht verwendet werden: = ; < > \.

E-Mail *
max.mustermann@provider.com

Passwort *
Passwortstärke: **Stark**

Passwort bestätigen *
Passwörter stimmen überein: Ja

Vorname *
Max

Nachname *
Mustermann

Straße *
Musterstraße 123

PLZ *
45468

Ort *
Mülheim an der Ruhr

Telefonnummer *
0208123456789

Unternehmen

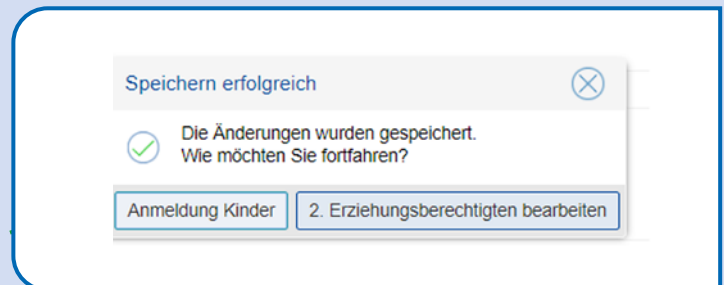
3

Daten eingeben

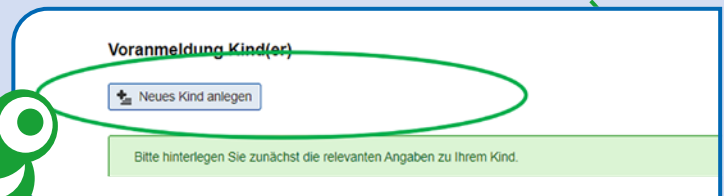
- Vervollständigen Sie zunächst über den Button „**Kontaktdaten**“ Ihre Daten, als Eltern oder erziehungsberechtigte Personen.
- Füllen Sie dazu die Felder mit Ihren persönlichen Angaben vollständig aus und klicken am Ende auf „**Eingabe speichern**“.



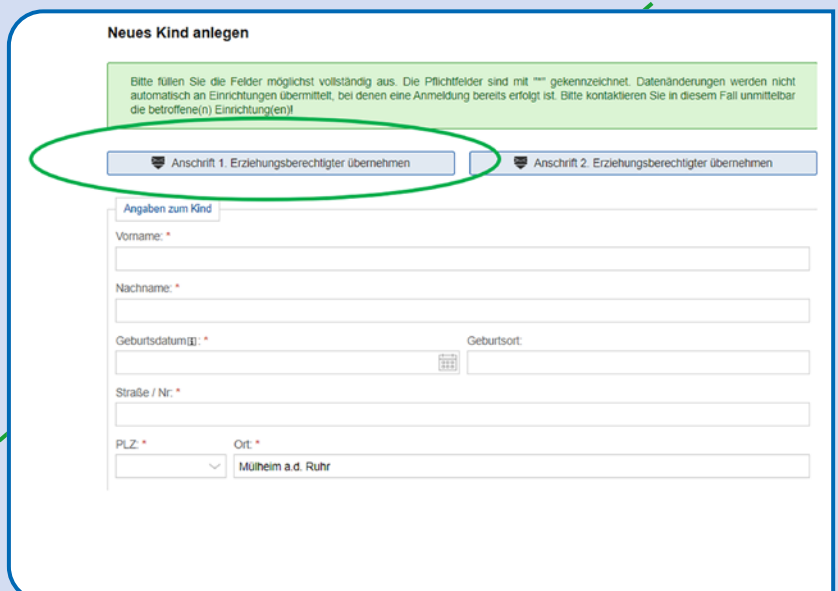
- Gibt es einen zweiten Elternteil oder eine weitere erziehungsberechtigte Person? Wenn **ja**, klicken Sie auf „**2. Erziehungsberechtigten bearbeiten**“. Wenn **nein**, klicken Sie auf „**Anmeldung Kinder**“.



- Sind alle Daten für die Eltern eingegeben und gespeichert, fahren Sie fort mit den Daten zum Kind. Klicken Sie dazu auf „**Neues Kind anlegen**“.

- Füllen Sie die Felder mit den Angaben zum Kind aus. Mit einem Klick auf „**Anschrift ... übernehmen**“ werden Ihre Daten als Eltern für Ihr Kind automatisch übernommen.



3 Daten eingeben

- Haben Sie alle Daten korrekt eingegeben? Speichern Sie die Angaben über den Button „**Eingaben speichern**“.
- Es erscheint eine Bestätigung, dass die Daten erfolgreich gespeichert worden sind.

○ Ja, in einer Tageseinrichtung
○ Ja, in Kindertagespflege
○ Nein

Abbrechen und zurück **Eingaben speichern**

Impressum Datenschutz Barrierefreiheit

Voranmeldung Kind(er)

Neues Kind anlegen

Bitte hinterlegen Sie zunächst die relevanten Angaben zu Ihrem Kind.

Speichern erfolgreich
Die Änderungen wurden gespeichert.
OK

Jona KI

Vorname Nachname Geburtsdatum Geschlecht

Sie möchten ein weiteres Kind anmelden? Klicken Sie auf „**Neues Kind anlegen**“ und wiederholen Sie den Vorgang.

4 Kind anmelden

- Um Ihr Kind für bis zu 10 Kitas voranzumelden, klicken Sie auf den Button „**Voranmeldung Kind(er)**“.
- Wählen Sie den Namen des Kindes aus, das Sie anmelden möchten. Klicken Sie anschließend auf „**Neue Einrichtung(en) hinzufügen**“.

Startseite Kontaktdaten **Voranmeldung Kind(er)** Abmelden

Voranmeldung Kind(er)

Neues Kind anlegen

Bitte hinterlegen Sie zunächst die relevanten Angaben zu Ihrem Kind.

Jona KI

Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Geschlecht	Bearbeiten
Jona	KI	01.06.2022	divers	

Bitte wählen Sie über **Neue Einrichtung(en) hinzufügen** Ihre Wunscheinrichtung(en) aus. Mit dem Hinzufügen von Einrichtungen ist Ihr Kind noch nicht in der Einrichtung angemeldet! Hierzu müssen weitere Angaben zum Betreuungswunsch individuell pro Einrichtung angegeben werden.

Neue Einrichtung(en) hinzufügen Karte mit Einrichtungen

- Es erscheint eine Auflistung mit allen Einrichtungen, bei denen eine Online-Anmeldung möglich ist. Markieren Sie Ihre gewünschten Kitas. Klicken Sie auf den Button „**Neue Auswahl hinzufügen**“ am Ende der Seite.

Startseite Kontaktdaten **Voranmeldung Kind(er)** Abmelden

Einrichtung(en) hinzufügen

Bitte markieren Sie in der linken Spalte Ihre Wunscheinrichtung(en). Eine Mehrfachauswahl ist möglich. Weitere Informationen zu einer Einrichtung erhalten Sie mit Klick auf das Symbol . Mit **Neue Auswahl hinzufügen** werden die markierten Einrichtungen in den weiteren Anmeldeprozess übernommen.

Übersicht aller Kindertageseinrichtungen der Stadt Mülheim an der Ruhr

Auswahl markieren	Einrichtung	Trägerart	Stadtteil	U2 Betreuungsangebot	U3 Betreuungsangebot (Stunden pro Woche)	U3 Betreuungsangebot (Stunden pro Woche)	Familienzentrum
<input type="checkbox"/>	Abenteurland	Kommunaler Träger	Heißen	Nein	35, 45	35, 45	Nein
<input type="checkbox"/>	Eikenhof	Kommunaler Träger	Heißen	Nein	Nein	35, 45	Nein
<input type="checkbox"/>	Burg Wackelzahn	Kommunaler Träger	Dümpten	Nein	35, 45	35, 45	Ja



4

Kind anmelden

- Ihre Auswahl wird in einer neuen Tabelle angezeigt. Klicken Sie bei jeder Kita auf **„Bearbeiten“** (✎ Stift Symbol). Wählen Sie jeweils die gewünschte Betreuungszeit von 35 oder 45 Stunden aus. Ändern Sie falls notwendig das gewünschte Datum der Aufnahme. Klicken Sie auf **„Eingaben speichern“**.

Einrichtungsauswahl für Jona KI						
Einrichtung	Aufnahme-wunsch	Betreuungs-wunsch	Geschwister-kind	Alters-klasse	Optionen	Status
<input checked="" type="checkbox"/> Fiedelbär	Bitte eintr...	Bitte eintragen			✎ ✕ ⌵	unvollständig
<input checked="" type="checkbox"/> Poostekiste	Bitte eintr...	Bitte eintragen			✎ ✕ ⌵	unvollständig
<input checked="" type="checkbox"/> Rappelkiste	Bitte eintr...	Bitte eintragen			✎ ✕ ⌵	unvollständig
<input checked="" type="checkbox"/> Fantadu	Bitte eintr...	Bitte eintragen			✎ ✕ ⌵	unvollständig
<input checked="" type="checkbox"/> Burg Wackelzahn	Bitte eintr...	Bitte eintragen			✎ ✕ ⌵	unvollständig
<input checked="" type="checkbox"/> Bärenhöhle	Bitte eintr...	Bitte eintragen			✎ ✕ ⌵	unvollständig

- Alle Einrichtungen erscheinen nach der Bearbeitung mit einer gelben Ampel. Erst jetzt erscheint unten der Button **„Anmeldedaten abschließend kontrollieren und freigeben“**. Klicken Sie auf den Button. Eine Gesamtübersicht mit allen Daten zu den Eltern, den Kindern, sowie den ausgewählten Einrichtungen (Kitas) wird angezeigt.

Sind Ihre Daten richtig?

Korrekturen sind über den Button **„Kontaktdaten“** möglich.

Später sind Änderungen im Portal nicht mehr möglich. Bei Änderungen Ihrer Daten (zum Beispiel durch einen Umzug) müssen Sie die einzelnen Kitas kontaktieren und über diese Änderung informieren.

- Nehmen Sie die **„Datenschutzerklärung“** zur Kenntnis. Setzen Sie dazu ein Häkchen.
- Klicken Sie anschließend auf den Button **„Anmeldung durchführen“**. Ihre Daten werden übermittelt.
- Die Ampel im Status Ihrer Anmeldung sollte ab jetzt Grün leuchten („eingereicht“). Eine PDF-Datei ist abrufbar und bestätigt Ihre Anmeldung.



Bitte beachten Sie, dass diese Anmeldung noch keine Zusage ist! Sie befinden sich ab diesem Moment auf den Wartelisten Ihrer gewünschten Einrichtungen.

Die Plätze werden im Zeitraum von Januar bis März vergeben. Sollten Sie kein Angebot für einen Platz erhalten haben, wenden Sie sich an die Mitarbeitenden im **Amt für Kinder, Jugend, Schule und Integration** unter **Tel.: 0208 / 455 45 55** oder **E-Mail: kinderbetreuung@muelheim-ruhr.de**

