



# Просто, быстро и в режиме онлайн: регистрация в детском центре дневного ухода (Kita) всего за четыре шага

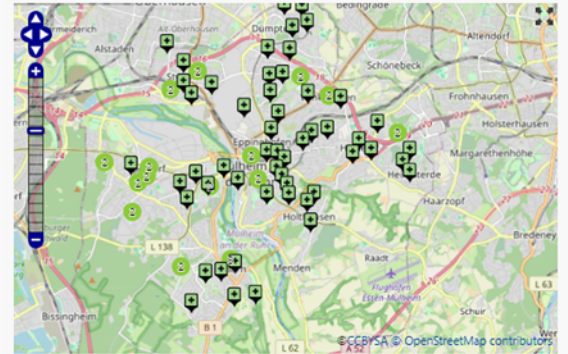
На веб-сайте города Мюльхайм-ан-дер-Рур вы можете получить доступ к предложениям по уходу за детьми в детских центрах дневного ухода (детских воспитательных учреждениях) города Мюльхайм в режиме онлайн. Вы можете зарегистрироваться всего в несколько кликов и подать заявку о потребности в уходе (до 10 детских центров дневного ухода (Kita) в режиме онлайн.

## 1 Поиск информации

- Перечень детских центров дневного ухода (Kita) и семейных центров в г. Мюльхайм-ан-дер-Рур вы найдете здесь: <https://geo.muelheim-ruhr.de/kindergaerten>
- На карте вы можете увидеть место расположения соответствующих учреждений (Kita).
- Вы можете отфильтровать поиск, например, по поставщику услуг (учреждению), району города или объему услуг по уходу.
- Нажмите на название учреждения в таблице под картой. Вы получите дополнительную информацию, например адрес, график работы, контактные лица и прочие сведения, например, о педагогической концепции детского центра (Kita).

**Что такое педагогическая концепция? Педагогическая концепция описывает методы и принципы, по которым организовано обучение и уход за детьми в детском центре (Kita). Например, по принципу открытости, направленному на развитие потенциала детей.**

### Kindergärten/Familienzentrum



Träger:  Stadtteil:  Merkmale:   
Betreuungsumfang:  Alter:

Einrichtung	Stadtteil, Adresse	Träger	Plätze	Öffnungszeiten
Abenteuerland	Heißen Theodor-Suhnel-Straße 81	Stadt	80	7:00 bis 17:00 Uhr
Arche Noah - St. Joseph	Heißen Beckstadtstraße 94	Caritas Sozialdienste e.V.	45	7:00 bis 16:00 Uhr
Arche Noah - St. Raphael	Heißen Hingbergstraße 178	Caritas Sozialdienste e.V.	70	7:00 bis 16:00 Uhr
Arche	Holthausen Kluse 41	Evangelische Kirche	40	7:00 bis 16:00 Uhr

## 2 Регистрация

- Зарегистрируйтесь на этом сайте: <https://kitaanmeldung.muelheim-ruhr.de>
- Если у вас еще нет учетной записи пользователя, то нажмите на кнопку „**Neues Benutzerkonto erstellen**“ («Создать новую учетную запись»). Если вы уже создали учетную запись, то войдите в нее.
- Заполните все поля, отмеченные красной звездочкой \*. Затем нажмите на кнопку „**Absenden**“ («Отправить»).
- Если в зеленом поле появится сообщение, значит, регистрация прошла успешно. Одновременно с этим вы получите электронное письмо с вашим именем пользователя.
- Теперь вы можете войти на **главную страницу kitaplus**, используя свое имя пользователя и пароль.

Benutzername   
Passwort

Nach erfolgreichem Login können Sie bis zu zehn Online-Voranmeldungen für Kitas abgeben. Nach Freigabe der Voranmeldungen erhalten Sie per E-Mail eine Bestätigung und einen Hinweis zum weiteren Verfahren.

Wenn Sie zum ersten Mal ein Kind eingeben, müssen Sie sich unter „Benutzerkonto erstellen“ registrieren. Ihre Zugangsdaten werden automatisch an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

### Neues Benutzerkonto anlegen

• Registrieren

Benutzername \*  
Max Mustermann  
Die folgenden Zeichen können nicht verwendet werden: " ; < > \ .

E-Mail \*  
max.mustermann@provider.com

Passwort \*  
Passwortstärke: **Stark**

Passwort bestätigen \*  
Passwörter stimmen überein: Ja

Vorname \*  
Max

Nachname \*  
Mustermann

Straße \*  
Musterstraße 123

PLZ \*  
45468

Ort \*  
Mülheim an der Ruhr

Telefonnummer \*  
0208123456789

Unternehmen

- Сначала заполните свои данные как родителей или лиц с родительскими правами, используя кнопку „**Kontaktdaten**“ («Контактные данные»).
- Для этого заполните все поля со своими личными данными и в конце нажмите на кнопку „**Eingabe speichern**“ («Сохранить запись»).

- Есть ли второй родитель или другое лицо с родительскими правами? Если да, то нажмите на кнопку „**2. Erziehungsberechtigten bearbeiten**“ («Редактировать 2-е лицо с родительскими правами»). Если нет, то нажмите на кнопку „**Anmeldung Kinder**“ («Зарегистрировать детей»).

- После того, как все данные о родителях будут введены и сохранены, перейдите к вводу данных о ребенке. Для этого нажмите на кнопку „**Neues Kind anlegen**“ («Создать новую запись о ребенке»).



- Заполните поля с данными о ребенке. Нажмите на кнопку „**Anschrift ... übernehmen**“ («Перенести адрес...»), чтобы автоматически перенести ваши данные как родителей в учетную запись вашего ребенка.

## 3

## Ввод данных

- Вы правильно ввели все данные? Сохраните информацию, нажав на кнопку „**Eingaben speichern**“ («Сохранить запись»).
- Затем появится подтверждение об успешном сохранении данных.

Ja, in einer Tageseinrichtung  
 Ja, in Kindertagespflege  
 Nein

Voranmeldung Kind(er)

Bitte hinterlegen Sie zunächst die relevanten Angaben zu Ihrem Kind.

Speichern erfolgreich  
Die Änderungen wurden gespeichert.

Vorname Nachname Geburtsdatum Geschlecht

Желаете зарегистрировать еще одного ребенка? Нажмите на кнопку „**Neues Kind anlegen**“ («Создать новую запись о ребенке») и повторите процедуру.

## 4

## Предварительная регистрация ребенка

- Чтобы предварительно зарегистрировать своего ребенка в 10 детских центрах дневного ухода (Kita), нажмите на кнопку „**Voranmeldung Kind(er)**“ («Предварительно зарегистрировать ребенка (детей)»). Выберите имя ребенка, которого вы желаете предварительно зарегистрировать. Затем нажмите на кнопку „**Neue Einrichtung(en) hinzufügen**“ («Добавить новое(ые) учреждение(я)»).

Voranmeldung Kind(er)

Bitte hinterlegen Sie zunächst die relevanten Angaben zu Ihrem Kind.

Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Geschlecht	Bearbeiten
Jona	KI	01.06.2022	divers	<input type="button" value="✎"/>

Bitte wählen Sie über **Neue Einrichtung(en) hinzufügen** Ihre Wunscheinrichtung(en) aus. Mit dem Hinzufügen von Einrichtungen ist Ihr Kind noch nicht in der Einrichtung angemeldet! Hierzu müssen weitere Angaben zum Betreuungswunsch individuell pro Einrichtung angegeben werden.

- Появится список всех учреждений, в которых можно зарегистрироваться онлайн. Отметьте нужные вам детские центры дневного ухода (Kita). Нажмите на кнопку „**Neue Auswahl hinzufügen**“ («Добавить выбранное») в нижней части страницы.

Einrichtung(en) hinzufügen

Bitte markieren Sie in der linken Spalte Ihre Wunscheinrichtung(en). Eine Mehrfachauswahl ist möglich. Weitere Informationen zu einer Einrichtung erhalten Sie mit Klick auf das Symbol . Mit **Neue Auswahl hinzufügen** werden die markierten Einrichtungen in den weiteren Anmeldeprozess übernommen.

Übersicht aller Kindertageseinrichtungen der Stadt Mülheim an der Ruhr

Auswahl markieren	Einrichtung	Trägerart	Stadtteil	U2 Betreuungsangebot (Stunden pro Woche)	U3 Betreuungsangebot (Stunden pro Woche)	U3 Betreuungsangebot (Stunden pro Woche)	Familienzentrum
<input type="checkbox"/>	Abenteurland	Kommunaler Träger	Heißen	Nein	35, 45	35, 45	Nein
<input type="checkbox"/>	Eikenhof	Kommunaler Träger	Heißen	Nein	Nein	35, 45	Nein
<input type="checkbox"/>	Burg Wackelzahn	Kommunaler Träger	Dümpten	Nein	35, 45	35, 45	Ja



## 4

## Предварительная регистрация ребенка

- Выбранные элементы отображаются в новой таблице. Нажмите на кнопку «Редактировать» (✎ символ Stift) для каждого детского центра по дневному уходу (Kita). Выберите желаемый период ухода за ребенком рядом с каждым учреждением – 35 или 45 часов. При необходимости измените желаемую дату зачисления. Нажмите на кнопку **„Eingaben speichern“** («Сохранить запись»).

Einrichtungsauswahl für Jona KI						
Einrichtung	Aufnahme-wunsch	Betreuungs-wunsch	Geschwister-kind	Alters-klasse	Optionen	Status
<input checked="" type="checkbox"/> Fiedelbar	Bitte eintr...	Bitte eintragen			✎ ✕ B	unvollständig
<input checked="" type="checkbox"/> Poostekiste	Bitte eintr...	Bitte eintragen			✎ ✕ B	unvollständig
<input checked="" type="checkbox"/> Rappelkiste	Bitte eintr...	Bitte eintragen			✎ ✕ B	unvollständig
<input checked="" type="checkbox"/> Fantadu	Bitte eintr...	Bitte eintragen			✎ ✕ B	unvollständig
<input checked="" type="checkbox"/> Burg Wackelzahn	Bitte eintr...	Bitte eintragen			✎ ✕ B	unvollständig
<input checked="" type="checkbox"/> Bärenhöhle	Bitte eintr...	Bitte eintragen			✎ ✕ B	unvollständig

- Все учреждения отображаются с желтым сигналом светофора. Только теперь внизу появится кнопка **„Anmeldedaten abschließend kontrollieren und freigeben“** («Окончательная проверка и утверждение регистрационных данных»). Нажмите на эту кнопку. Появится полный обзор со всеми данными о родителях, детях и выбранных учреждениях (детских центрах дневного ухода (Kita)).

Ваши данные правильные?

Исправления можно внести с помощью кнопки **„Kontaktdaten“** («Контактные данные»). В дальнейшем изменения на портале уже не вносятся. Если ваши данные изменились (например, в связи с переездом), то вы должны связаться с каждым из детских центров дневного ухода (Kita) и сообщить им об этом.

- Пожалуйста, ознакомьтесь с **„Datenschutzerklärung“** («Заявлением о защите данных»). Поставьте галочку в соответствующем поле.
- Затем нажмите на кнопку **„Anmeldung durchführen“** («Завершить регистрацию»). Ваши данные будут отправлены.
- С этого момента светофор в статусе вашей заявки должен загореться зеленым («отправлено»). Вы можете скачать PDF-файл, подтверждающий вашу регистрацию.

**Пожалуйста, обратите внимание, что регистрация еще не является подтверждением! С этого момента вы находитесь в списках ожидания, чтобы попасть в желаемые учреждения.**

Если вам не было предложено место, то, пожалуйста, свяжитесь с сотрудниками Управления по делам детей, молодежи, школ и интеграции по тел.: **0208 / 455 45 55** или по электронной почте: [kinderbetreuung@muelheim-ruhr.de](mailto:kinderbetreuung@muelheim-ruhr.de)