

Checkliste für die Unterlagen zur Beantragung der Anerkennung als Träger der freien Jugendhilfe nach § 75 SGB VIII in Mülheim an der Ruhr

- den vollständigen satzungsmäßigen Namen laut Satzung bzw. Gesellschaftsvertrag ☐
- die postalische Anschrift und Telefon (ggf. der Geschäftsstelle) ☐
- die **Satzung** bzw. der **Gesellschaftsvertrag** und ggf. die Geschäftsordnung sowie bei Trägern, die Teil einer Gesamtorganisation sind, die Satzung der Gesamtorganisation ☐
- eine ausführliche Darstellung der Ziele, Aufgaben und der Organisationsform ☐
- **Bescheinigung** des Finanzamtes über die **Gemeinnützigkeit** nach der AO ☐
- ein **Sachbericht** über die **Tätigkeit auf dem Gebiet der Jugendhilfe** innerhalb des letzten Jahres vor Antragstellung ☐
- Zeitpunkt der Aufnahme der Tätigkeit im Bereich der Jugendhilfe ☐
- Angaben zur Zusammenarbeit mit anderen Trägern im Bereich der Jugendhilfe ☐
- Angaben über **Mitgliedschaft** in einem **Dach- oder Spitzenverband** der freien Jugendhilfe ☐
- Namen, Alter, Beruf und Anschrift der Mitglieder des Vorstandes bzw. der Geschäftsführung ☐
- Anzahl der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ☐
- Zahl der Mitglieder zum Zeitpunkt der Antragstellung ☐
- Höhe des monatlichen bzw. jährlichen Mitgliedsbeitrages ☐
- das **Präventions- und Schutzkonzept** des Trägers, u.a. Selbstverpflichtungserklärungen und/oder Vereinbarungen mit dem Jugendamt zur Wahrnehmung des Schutzauftrags bei Kindeswohlgefährdung nach § 8a SGB VIII und zur Sicherstellung von persönlich geeignetem Personal (haupt- und ehrenamtlich) nach § 72a SGB VIII ☐
- ein Exemplar der letzten Ausgabe aller Publikationen des Antragstellers ☐
- bei eingetragenen Vereinen: **Auszug aus dem Vereinsregister**; Träger, die nicht als Vereine organisiert sind, haben entsprechende Unterlagen vorzulegen ☐