

## FÖRDERANTRAG

Stadt Mülheim an der Ruhr  
 Referat I.3  
 Stiftungsverwaltung  
 Am Rathaus 1  
 45468 Mülheim an der Ruhr

Ansprechpartner: Birte Mevißen  
 Telefon: 0208 / 455 13 03  
 Fax: 0208 / 455 58 13 03  
 E-Mail-Adresse: birte.mevisen@muelheim-ruhr.de  
 Homepage: www.muelheim-ruhr.de

### 1. Antragsteller

<b>Gemeinnützige Organisation/Träger/Einrichtung/Name</b>
---

<b>Straße</b>	<b>Postleitzahl/Ort</b>
---------------	-------------------------

<b>Telefon</b>	<b>Fax</b>	<b>E-Mail-Adresse</b>
----------------	------------	-----------------------

### Ansprechpartner

<b>Name, Vorname</b>
----------------------

<b>Funktion, Position</b>
---------------------------

<b>Telefon</b>	<b>Fax</b>	<b>E-Mail-Adresse</b>
----------------	------------	-----------------------

### 2. Angaben zum Projekt

<b>Projektthema (Kurztitel)</b>
---------------------------------

<b>Projektart/Art der Förderung (wird von der Stiftungsverwaltung ausgefüllt)</b>
---

<b>Projektbeginn:</b>	<b>Projektende:</b>
-----------------------	---------------------

### beantragter Zuschuss

Jahr	Miteinsatz
<b>Summe:</b>	

## Angaben zu den Eigentumsverhältnissen bei Baumaßnahmen

(Kopie Grundbuchauszug bzw. Kaufvertrag, (Erb-)Pacht-, Mietvertrag beifügen)

<b>Eigentum ab</b>	<b>Grundstück</b>	<b>Gebäude</b>
<b>Erbpacht</b>	<b>von Tag / Monat / Jahr</b>	<b>bis Tag / Monat / Jahr</b>
<b>Pacht / Miete</b>	<b>von Tag / Monat / Jahr</b>	<b>bis Tag / Monat / Jahr</b>

### 3. Kurzdarstellung des Projekts (bitte ggf. als Anlage beifügen)

Bitte stellen Sie die Ziele/Zielgruppen Ihres Projekts dar und erläutern Sie, wie Sie diese erreichen wollen und wie die Nachhaltigkeit des Projekts gesichert werden kann. Bitte bestätigen Sie auch, dass die Maßnahme gemeinnützig im Sinne der Abgabenordnung ist und keine Pflichtaufgabe darstellt.

## 4. Einzureichende Anlagen zum Antrag

- Freistellungsbescheid zur Körperschafts- und Gewerbesteuer
- Satzung

## 5. Angaben zum Finanzierungs- und Ergebnisplan

### 5.1 Aufstellung der Gesamtkosten

#### Personalmittel

(für jede Stelle bitte Aufgabenbeschreibung, Angabe über Dauer und Vergütung, bei Hilfskräften Stundenzahl und Vergütung angeben bzw. Anstellungs- oder Honorarvertrag beifügen)

	<b>Betrag</b>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
<b>Summe:</b>	_____

#### Sachmittel

(der voraussichtl. Bedarf ist je Art anzugeben. Die Beantragung von Verbrauchsmitteln, beweglicher Sachen, von Geräten oder von mehreren funktionell zusammengehörenden Geräten sind ausführlich zu begründen und mit den Kosten aufzuführen)

	<b>Betrag</b>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
<b>Summe:</b>	_____

#### Gesamtkosten:

\_\_\_\_\_

Bei Projekten, die sich über mehrere Jahre erstrecken, ist eine vollständige Planung über die einzelnen Projektjahre notwendig.

**5.2 Aufstellung der Finanzmittel (vollständige Auflistung)**

Eigenanteil	Betrag
_____	_____
bare Eigenmittel	_____
_____	_____
Eigenleistung	_____
_____	_____
<b>Summe:</b>	_____
_____	_____
Einnahmen	Betrag
_____	_____
Eintrittsgelder	_____
_____	_____
Verkaufserlöse	_____
_____	_____
Spenden	_____
_____	_____
<b>Summe:</b>	_____
_____	_____
Beantragte Fördermittel bei anderen Organisationen	Betrag
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
<b>Summe:</b>	_____
_____	_____
Zugesagte Fördermittel von anderen Organisationen	Betrag
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
<b>Summe:</b>	_____
_____	_____
Beantragte Fördermittel Irmgard und Werner Meller Stiftung	Betrag
<b>Summe:</b>	_____
_____	_____
<b>Gesamtbetrag:</b>	_____
	_____

## 6. Zusicherungserklärung des Antragstellers

1. Es wird versichert, dass die in diesem Antrag und in den Anlagen gemachten Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Alle relevanten Änderungen des Projektes und seiner Finanzierung werden der Irmgard und Werner Meller Stiftung unverzüglich mitgeteilt.
  
2. Im Falle der Förderung werden die Bewilligungsbedingungen der Irmgard und Werner Meller Stiftung beachtet. Es wird hiermit ausdrücklich bestätigt, dass der bewilligte Zuschuss ausschließlich für den beantragten Zweck in Anspruch genommen und die Mittel unter Beachtung der gemeinnützigkeitsrechtlichen Bestimmungen verwandt werden.
  
3. Ein rechtlicher Anspruch auf eine Förderung durch die Irmgard und Werner Meller Stiftung besteht nicht. Wenn der Antragsteller die Entscheidung der Stiftung durch falsche Angaben herbeigeführt hat, die Förderungsgrundsätze oder Verwendungshinweise der Stiftung sowie mögliche Bewilligungsaufgaben nicht beachtet oder die bewilligten Mittel nicht sparsam oder nicht zweckmäßig verwendet, kann die Stiftung alle Auszahlungen verweigern und bereits ausgezahlte Mittel vom Antragsteller zurückverlangen, der seinerseits zur Rückzahlung verpflichtet ist. Ein angemessener Verzinsungsanspruch kann geltend gemacht werden.
  
4. Es wird versichert, dass die im Finanzierungsplan enthaltenen Eigenmittel zur Verfügung stehen.
  
5. Der Antragsteller erklärt, dass er zum Vorsteuerabzug berechtigt ist und dies entsprechend bei der Ausgaben berücksichtigt hat (Preise ohne Umsatzsteuer).  
  
Der Antragsteller erklärt, dass er nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt ist.

---

Ort, Datum

---

rechtswirksame Unterschrift